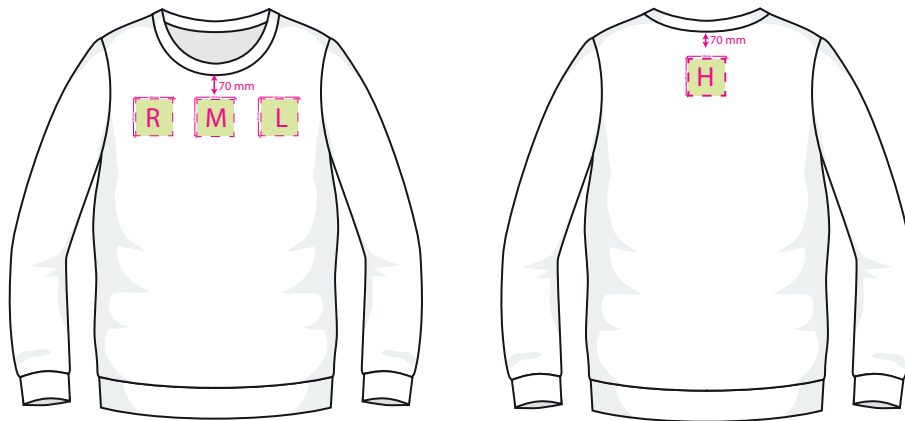




Sweatshirt
bestickt, eine Stickposition



Endformat: 100 x 100 mm

- (maximale Bestickfläche)
- In diesem Format benötigen wir Ihre Druckdaten.

Sicherheitsabstand: 3 mm
(auf allen Seiten)

Dieser wird vom Datenformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anchnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.



- Bitte benutzen Sie serifenlose Schriften wie z.B. Arial
- Schriften sollten in Pfade (Kurven) umgewandelt sein
- Typografische, positive oder negative Linien sollten mindestens 2,8 Punkt (1mm) betragen.
- Die Schriftgröße muss mindestens 6 mm betragen.
- Kreisbögen und runde Elemente können nicht exakt umgesetzt werden.
- Farbverläufe, Farbraster, Transparenzen, 3D-Effekte, Schatten, ect. sind nicht möglich.
- Verwenden Sie ausschließlich Volltonfarben (**HKS N oder PANTONE C**), **keine CMYK-, RGB-, oder LAB-Modus**. Definieren Sie Grafikelemente und Hintergründe ebenfalls als Volltonfarbe.
- Verwenden Sie wenn möglich keine Fotos, sondern Vektorgrafiken.
- Es sind maximal 12 verschiedenfarbige Garne bzw. Volltonfarben, inklusive weiß, möglich.
- Die Auflösung Fotos in der Dateivorlagen sollte mindestens 600dpi betragen.
- Senden Sie uns Ihre Datei bitte als PDF- oder JPG-Format mit dem Maßstab 1:1 zu.

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

Farbmodus

Verwenden Sie ausschließlich Volltonfarben (HKS K oder Pantone C) keine CMYK, RGB-, oder LAB Modus. In einer Datei können HKS K und Pantone C Volltonfarben zusammen verwendet werden.

Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **600 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.